

POLITYKA JAKOŚCI

1. Zobowiązanie

Kierownictwo Laboratorium LAB-TEST zobowiązuje się, że dołoży wszelkich starań dla zapewnienia dobrej praktyki profesjonalnej oraz jakości świadczonych usług poprzez wdrożenie, utrzymywanie i doskonalenie systemu zarządzania wg normy PN-EN ISO/IEC 17025 „Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących”. Odpowiedzialnym za kreowanie polityki zarządzania dotyczącej jakości oraz za skuteczną jej realizację jest Kierownik Laboratorium mgr Piotr Grudziński. Cały personel Laboratorium jest zaznajomiony z niniejszą Księgą Jakości i pozostałymi dokumentami systemu zarządzania oraz stosuje zawartą w nich politykę i zasady w swojej pracy. Kierownictwo Laboratorium zobowiązuje się do ciągłego doskonalenia skuteczności systemu zarządzania.

2. Deklaracja poziomu usług

Badania przeprowadzane są zawsze zgodnie z ustalonymi metodami i wymaganiami Klienta. Laboratorium posiada niezbędne do tego środki i procedury:

- wyposażenie techniczne zapewniające możliwość realizacji zleconych badań,
- kompetentny personel o odpowiednich kwalifikacjach technicznych,
- udokumentowane metody badawcze oraz inne dokumenty techniczne, zapewniające rzetelne prowadzenie badań i uzyskiwanie wiarygodnych wyników,
- sposoby zapewnienia poufności i ochrony praw klienta.

Laboratorium spełnia wymagania jednostki akredytacyjnej zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025.

3. Cele systemu zarządzania

Podstawowym celem Laboratorium jest zachowanie wiarygodności poprzez utrzymywanie i doskonalenie akredytowanego Systemu Zarządzania. Cele jakościowe w bieżącej działalności to:

- prowadzenie prac na wysokim poziomie jakościowym, które spełniają oczekiwania klienta, poprzez dostarczanie rzetelnych, wiarygodnych i użytecznych wyników badań,
- wdrażanie nowych metod badawczych,
- zbudowanie i utrzymanie opinii rzetelnego, życzliwego i godnego zaufania partnera dla klientów i wszystkich zainteresowanych współpracą z Laboratorium,
- wzrost jakości świadczonych usług poprzez podnoszenie kwalifikacji personelu, doskonalenie metod badań, systemu zarządzania i obsługi klienta.
- umożliwienie rozpatrywania i oceny ryzyk i szans związanych z prowadzoną działalnością, w celu zapewnienia osiągnięcia przez system zarządzania zamierzonych wyników, zwiększenia możliwości osiągnięcia zamierzeń i celów laboratorium oraz zapobieżeniu wystąpieniu zdarzeń niepożądanych i błędów

4. Deklaracja bezstronności i poufności

Laboratorium działa bezstronnie i niezależnie od wpływu jakichkolwiek stron, których interesy wiążą się z wynikami badań. Wynagrodzenie personelu nie jest w żaden sposób związane z wynikami wykonywanych badań.

Laboratorium jest odpowiedzialne za zarządzanie wszystkimi informacjami uzyskanymi lub wytworzonymi podczas realizacji działalności laboratoryjnej. Laboratorium zobowiązuje się do informowania klienta z wyprzedzeniem o tych informacjach, które zamierza udostępnić stronom trzecim. Poza informacjami, które klient dopuszcza do udostępnienia stronom trzecim lub które uzgodniono z klientem jako informacje do udostępnienia, wszelkie inne informacje są traktowane jako zastrzeżone i są chronione. W przypadku istnienia ze strony Laboratorium zobowiązań prawnych lub postanowień umów nakazujących udostępnienie informacji poufnych, klient lub strona której to dotyczy zostanie powiadomiona o tym fakcie przed podpisaniem z Laboratorium zlecenia badań. Wszelkie inne informacje o kliencie / przedmiocie zlecenia uzyskane z innych źródeł niż klient będą traktowane jako poufne pomiędzy źródłem informacji i Laboratorium. Laboratorium dokonuje analizy ryzyka w zakresie bezstronności i zobowiązuje się do podjęcia działań w przypadku stwierdzenia ryzyka w tym zakresie.